



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I

**“Servizi Scolastici – Servizi Sociali e Culturali – Sport – Turismo – ERP (Assegnazione alloggi) –
Personale e Organizzazione”**

DETERMINAZIONE N. 92 del 06-03-2013

Registro generale n. 253

**Oggetto: PDZ 2011-2013 ANNUALITA' 2013-PRESA ATTO PROSECUZIONE SERVIZI
MESE DI MARZO 2013**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 06-03-2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE I SETTORE
(Dott.ssa Gabriella Lasca)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio e Farmacia"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.92, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 06-03-2013:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.92 del 06-03-2013, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

IL DIRIGENTE DIRETTORE DI RAGIONERIA
(Dott.ssa Rosaria Ciancaione)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 101** del **21-02-2013** afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- > **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- > **dal Dirigente Direttore di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

IL DIRIGENTE SETTORE I

Premesso:

- che con DD. n.24 del 31.01.2013, in esecuzione della delibera di Giunta EAS n.9 del 28.2.2012, si disponeva la proroga tecnica per il mese di Febbraio e comunque fino all'affidamento definitivo a seguito di gara dei servizi domiciliari per disabili e anziani, previsti del PDZ 2011/2013, aventi carattere di erogazione continuativa nell'arco dell'annualità ;

-che pertanto, nelle more dell'espletamento delle relative gare d'appalto e dell'approvazione del bilancio dell'Ente 2013, e' opportuno disporre anche per il mese di marzo 2013, una proroga tecnica dell'affidamento dei servizi non ancora appaltati al fine di evitare la sospensione degli stessi agli utenti, agli stessi prezzi e condizioni in corso, come da DD.n.673/2012;

-che a questo proposito, al fine di consentire all'Ufficio di predisporre il relativo atto, con e-mail del 19.02.2013 e' stata fatta richiesta alle Cooperative Sociali I Colori e I Girasoli,(che gestiscono rispettivamente il servizio domiciliare per disabili e il servizio per gli anziani), di comunicare decisioni in merito all'accettazione, o meno, della predetta proroga agli stessi prezzi e condizioni della precedente, per il mese di marzo 2013 e comunque fino alla formalizzazione definitiva degli atti di gara;

- che le Cooperative in questione, con note agli atti del fascicolo, hanno comunicato di accettare la proroga dell'affidamento dei relativi servizi come da proposta da parte dell'Ufficio;

Visto di dover disporre, oltre la proroga dell'affidamento dei servizi in oggetto anche la liquidazione dei corrispettivi dovuti che avverranno previa acquisizione del DURC da parte dell'Ufficio e nel rispetto delle previsioni di cui all'art.4 del D.P.R. n.207/2010 recante"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.162";

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136 come modificata dalla D.L. 187 del 12/11/2010 convertito con modifiche nella L. 217 del 17/12/2010, occorre inserire nei contratti stipulati a partire dal 7 settembre 2010 apposita clausola relativa agli obblighi dell'appaltatore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Viste le circolari dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n° 8 del 18/11/2010 e n.10 del 22/12/2010 che hanno fornito indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta normativa, chiarendo l'ambito di applicazione della predetta normativa;

Dato atto che l'Ufficio ha provveduto ad acquisire i CIG (Codice Identificativo di Gara) per i servizi da prorogare e che tutte le affidatarie hanno indicato in precedenza apposito conto dedicato;

Dato atto della regolarità dei DURC,agli atti del fascicolo, ai fini della successiva liquidazione;
Visto l'art. 125 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii.,

Visto anche l'art.39 comma V del vigente Regolamento dei contratti che prevede per motivate ragioni, il ricorso alla trattativa privata diretta nell'affidamento dei servizi pubblici di cui all'art.22 della L.142/90 ("produzioni di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali..");

Visto il D.Lgs.n.165/2001;

Visto il TUEL n.267/2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 192;

Vista la proposta di determina della responsabile dell'Ufficio Affari Sociali;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Dare atto, nelle more dell'espletamento delle relative gare d'appalto, della proroga tecnica dei servizi del PDZ per il mese di marzo 2013 e comunque fino a nuovo affidamento a seguito dell'espletamento delle relative gare d'appalto, secondo gli importi previsti per l'annualità 2013 del Piano stesso, riportati nel prospetto che segue, aventi carattere di erogazione continuativa nell'arco dell'annualità :

| Soggetto contraente | Descrizione servizio affidato | Corrispettivo complessivo impegnato per il periodo di MARZO 2013 | Capitolo PEG (PDZ)impegno/liquidazione | Cfr.Determinazione affidamento |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| Area Anziani | | | | |
| I Girasoli Societa' Coop.Sociale arl CIG Z6D08C950D | Centro Diurno per Anziani | € 3.144,58 | 1877 | 146/12 |
| I Girasoli Societa' Coop.Sociale arl CIG Z2108C9623 | Assistenza personale per Anziani (escluso Comune di Notaresco) | € 1.274,26 | 1877 | 146/12 |
| I Girasoli Societa' Coop.Sociale arl CIG Z8E08C8F3D | Assistenza Domiciliare Integrata per anziani (escluso Comune di Notaresco) | € 11.041,68 | 1820 | 146/12 |
| Area disabili | | | | |
| Coop. Sociale I Colori a.r.l.di Roseto CIG Z6208C8E2A | Assistenza domiciliare disabili (escluso Comune di Notaresco) | € 11.913,55 | 1894 | 54/09 |
| TOTALI | | E.27.374,07 | | |

3) Dare al presente atto valore di determina a contrattare ai sensi dell'art.192 del TUEL n.267/2000 precisando che il pagamento entro l'importo massimo previsto per ciascun servizio avverrà entro

60 gg. dal mese successivo all'acquisizione al protocollo del Comune della relativa fattura , previa acquisizione del DURC e nel rispetto delle previsioni di cui all'art.4 del D.P.R. n.207/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.162":

4)Precisare che per i servizi legati alle prestazioni orarie, la fattura dovrà riferirsi alle ore effettivamente svolte che saranno riscontrate dall'Ufficio tramite la relazione sulle attività svolte ed i fogli di presenza che le Cooperative interessate dovranno trasmettere al Comune entro il 15 APRILE 2013;

5) Concludere con le citate Ditte il relativo contratto, precisando inoltre quanto segue:

-la scelta dei contraenti è avvenuta mediante trattativa privata diretta con i precedenti affidatari, per i motivi rappresentati in premessa;

-i relativi contratti saranno stipulati per scrittura privata mediante sottoscrizione della presente determina di affidamento;

-gli appaltatori assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- Le parti danno atto che ai servizi affidati sono assegnati i CIG sopraindicati e che le ditte hanno provveduto ad indicare apposito conto corrente dedicato in occasione del precedente affidamento ;

6) Dare atto, che il Comune di Notaresco disporrà direttamente la proroga per il periodo considerato dei due servizi che sta gestendo direttamente, secondo le previsioni del verbale della Conferenza dei Sindaci n° 11 in data 22.12.2011 e n° 1 del 17/2/2012;

7)Trasmettere la presente determina ai Comuni di Notaresco e Morro D'Oro per opportuna conoscenza;

8) Impegnare la spesa complessiva di E.27.374,07 nei capitoli indicati nel prospetto di cui al punto 2) del presente dispositivo, del bilancio e.f 2013 riferiti al PDZ-annualità 2013.

9) Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, sezione trasparenza, ai sensi dell'art.18 del D.L.22.6.2012 n.83, convertito con modificazione nella L.7.8.2012 n.134.

Il Dirigente I Settore
Dott.Gabriella Lasca